

Curso en línea

Administración del tiempo

En este curso aprenderás a gestionar el tiempo de manera eficaz y productiva para realizar tus actividades diarias, además conocerás cómo emplear las herramientas necesarias para planificar tu vida a corto, mediano y largo plazo. Recuerda que la capacidad de manejar el tiempo determinará el éxito o fracaso en cualquier ámbito de tu vida.

Nuestro sistema de enseñanza se basa en video clases secuenciales en línea, impartidas por especialistas.

Contenidos que se abordan:

- Importancia de la administración del tiempo: prioridades.
- Planeación (de vida, personal, laboral, social y familiar).
- Identificar metas específicas a corto y mediano plazo.
- Establecer plazos o trabajar en bloques de tiempo.
- No hacer todas las cosas a la vez.
- Estar orientado a la acción.
- Valores y desarrollo profesional.